

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3
С. ГОЙТЫ ИМЕНИ Р. АРСАНУКАЕВА»
(МБОУ «СОШ № 3 с. Гойты им. Р. Арсанукаева»)**

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от «28» августа 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

директор
МБОУ «СОШ № 3 с. им. Р. Арсанукаева»
_____/ М.Х. Магомадова /
от 29.08.2026 №97-од

ПОЛОЖЕНИЕ

о психолого-педагогическом сопровождении
в МБОУ «СОШ №3 с. Гойты им. Р. Арсанукаева»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о психолого-педагогическом сопровождении (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 08.03.2026), статьи 2, 28, 42, 79;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (в ред. от 28.12.2024);
- приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в ред. приказа Минпросвещения России от 08.05.2026 № 316, применяемой с 01.09.2026) ;
- приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 № 778 «Об утверждении типового порядка организации деятельности по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»;
- распоряжением Минпросвещения России от 28.12.2020 № Р-193 «Об утверждении методических рекомендаций по системе функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях»;
- письмом Минпросвещения России от 03.03.2026 № АБ-807/07 «О направлении разъяснений» (по вопросу организации качественного доступного образования обучающихся с ОВЗ, с инвалидностью, оказания им психолого-педагогической помощи в необходимом объеме);
- профессиональным стандартом «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)» (утв. приказом Минтруда России от 24.07.2015 № 514н);
- постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 19 «Об утверждении СП 2.4.2.4283-26 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"» (действуют с 01.09.2026);
- Уставом МБОУ «СОШ №3 с. Гойты им. Р. Арсанукаева»;

- Правилами внутреннего трудового распорядка МБОУ «СОШ №3 с. Гойты им. Р. Арсанукаева»;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чеченской Республики.

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, принципы, направления и порядок организации психолого-педагогического сопровождения в МБОУ «СОШ №3 с. Гойты им. Р. Арсанукаева» (далее – Школа).

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- **Психолого-педагогическое сопровождение** – целостная, системно организованная деятельность, в процессе которой создаются социально-психологические и педагогические условия для успешного обучения, воспитания и развития каждого обучающегося;
- **Служба психолого-педагогического сопровождения** – структурное подразделение Школы, объединяющее специалистов (педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога, социального педагога и др.), осуществляющих психолого-педагогическое сопровождение обучающихся;
- **Психолого-педагогический консилиум (ППк)** – форма взаимодействия руководящих и педагогических работников Школы для создания оптимальных условий обучения, воспитания, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения;
- **Обучающийся, испытывающий трудности в освоении основной общеобразовательной программы, развитии и социальной адаптации** – обучающийся, нуждающийся в организации психолого-педагогической помощи;
- **Психолого-педагогическая помощь** – комплекс мероприятий, направленных на своевременное выявление, предупреждение и преодоление трудностей в обучении, развитии и социальной адаптации обучающихся.

1.4. Основными целями психолого-педагогического сопровождения являются:

- содействие формированию подрастающего поколения, становлению индивидуальности и творческого отношения к жизни на всех этапах школьного детства;
- развитие способностей и склонностей обучающихся, изучение их психического развития, определение психологических причин нарушения личности и интеллекта, профилактика подобных нарушений;
- создание условий для успешного обучения, воспитания и развития каждого обучающегося;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семей обучающихся.

1.5. Основными задачами психолого-педагогического сопровождения являются:

- профилактика возникновения проблем развития ребенка (психолого-педагогическое сопровождение процесса адаптации обучающихся в переходные периоды);
- содействие обучающемуся в решении актуальных задач развития, обучения, социализации (учебные трудности, трудности с выбором образовательного и профессионального маршрута, нарушение эмоционально-волевой сферы, проблемы взаимоотношений со сверстниками, учителями, родителями);
- развитие психолого-педагогической компетентности обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических работников;
- выявление и сопровождение обучающихся с особыми образовательными потребностями;

- обеспечение психолого-педагогической поддержки семей обучающихся с ОВЗ в развитии и содействие повышению уровня их педагогической, психологической, медико-социальной компетентности;
- содействие своевременному выявлению потребности в специальных условиях при проведении государственной итоговой аттестации.

1.6. Основными принципами психолого-педагогического сопровождения являются:

- законность;
- приоритет интересов ребёнка;
- гуманистический характер;
- индивидуальный подход;
- комплексность;
- непрерывность;
- конфиденциальность;
- добровольность (на основании заявления или письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося);
- разграничение ответственности.

1.7. В 2026 году ключевыми тенденциями развития психолого-педагогического сопровождения являются:

- переход от реактивной модели сопровождения (реагирование на уже возникшие проблемы) к проактивной – с акцентом на формирование жизнестойкости и предотвращение появления проблем;
- внедрение междисциплинарных командных форм работы;
- цифровизация диагностики и профилактики;
- усиление работы с эмоциональным выгоранием педагогов;
- индивидуализация подхода и повышение роли родителей в сопровождении.

2. Организационная структура психолого-педагогического сопровождения

2.1. Служба психолого-педагогического сопровождения

2.1.1. Для организации психолого-педагогического сопровождения в Школе создаётся **Служба психолого-педагогического сопровождения** (далее – Служба).

2.1.2. **Служба в своей деятельности руководствуется** законодательством Российской Федерации, Уставом Школы, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Школы.

2.1.3. Основными направлениями деятельности Службы являются:

№ п/п	Направление	Содержание
1	Диагностическое	Психолого-педагогическая диагностика, мониторинг развития обучающихся
2	Консультативное	Консультирование обучающихся, родителей (законных представителей), педагогов
3	Коррекционно-развивающее	Проведение коррекционно-развивающих занятий
4	Профилактическое	Профилактика деструктивного поведения, эмоционального выгорания
5	Просветительское	Просвещение участников образовательных отношений

6	Организационно-методическое	Участие в работе ППк, ведение документации, методическая работа
---	-----------------------------	---

2.1.4. Служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с:

- психолого-педагогическим консилиумом (ППк) Школы;
- педагогическим советом Школы;
- родительской общественностью;
- центральной и территориальными ПМПК Чеченской Республики;
- ГБУ ДПО «Республиканский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»;
- органами и учреждениями системы профилактики.

2.2. Психолого-педагогический консилиум (ППк)

2.2.1. Психолого-педагогический консилиум (ППк) создаётся приказом директора Школы и является формой взаимодействия руководящих и педагогических работников для создания оптимальных условий обучения, воспитания, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

2.2.2. Целью ППк является создание оптимальных условий обучения, воспитания, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

2.2.3. Задачами ППк являются:

- выявление трудностей в освоении образовательной программы, особенностей развития, социальной адаптации и поведения обучающихся для принятия решений об организации сопровождения;
- разработка рекомендаций по сопровождению, консультирование участников образовательных отношений и контроль выполнения рекомендаций;
- содействие своевременному выявлению потребности в специальных условиях при проведении ГИА (для обучающихся 9 и 11 классов).

2.2.4. ППк действует на основании:

- Федерального закона № 273-ФЗ;
- приказа Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 (в ред. приказа от 08.05.2026 № 316, применяемой с 01.09.2026);
- распоряжения Минпросвещения России № Р-93;
- приказа Минпросвещения России № 763 (в ред. приказа № 16) в части взаимодействия с ПМПК;
- законодательства о персональных данных;
- Устава и локальных актов Школы.

2.2.5. Состав ППк утверждается приказом директора Школы ежегодно до 1 сентября.

2.2.6. В состав ППк включаются:

- председатель ППк (заместитель директора по УР);
- педагог-психолог;
- учитель-логопед (при наличии);
- учитель-дефектолог (при наличии);
- социальный педагог;
- классные руководители (по представлению);
- медицинский работник (по согласованию).

2.2.7. Порядок работы ППк:

- заседания проводятся не реже одного раза в четверть;

- заседание считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей членов ППк;
- решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов;
- результаты оформляются протоколом.

3. Порядок оказания психолого-педагогической помощи

3.1. Основания для оказания помощи

3.1.1. Психолого-педагогическая помощь оказывается обучающимся на основании:

- заявления или письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося;
- рекомендаций ПМПк;
- рекомендаций ППк Школы;
- решения педагогического совета Школы.

3.1.2. Помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, оказывается на бесплатной основе.

3.1.3. Форма заявления утверждается приказом директора Школы. Информация об организации помощи обучающимся подлежит размещению в свободном доступе (информационные стенды), а также в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Школы.

3.2. Порядок оказания помощи

3.2.1. Психолого-педагогическая помощь оказывается по следующим этапам:

№ п/п	Этап	Содержание
1	Выявление	Выявление обучающихся, нуждающихся в психолого-педагогической помощи
2	Диагностика	Комплексная психолого-педагогическая диагностика
3	Консилиум	Рассмотрение результатов на заседании ППк
4	Разработка рекомендаций	Разработка индивидуального плана сопровождения
5	Реализация	Проведение коррекционно-развивающих занятий, консультирование
6	Мониторинг	Отслеживание динамики развития обучающегося
7	Завершение	Оценка эффективности сопровождения

3.2.2. Индивидуальный план сопровождения разрабатывается специалистами Службы и утверждается председателем ППк.

3.2.3. Продолжительность сопровождения определяется индивидуально в зависимости от динамики развития обучающегося.

3.3. Направления психолого-педагогической помощи

3.3.1. Психолого-педагогическая помощь оказывается по следующим направлениям:

№ п/п	Направление	Специалист
1	Психологическая диагностика и коррекция	Педагог-психолог
2	Логопедическая диагностика и коррекция	Учитель-логопед
3	Дефектологическая диагностика и коррекция	Учитель-дефектолог
4	Социально-педагогическая поддержка	Социальный педагог
5	Консультирование родителей	Все специалисты
6	Консультирование педагогов	Все специалисты

3.3.2. **Групповые и индивидуальные коррекционно-развивающие занятия** проводятся в соответствии с рекомендациями ППк и ПМПк.

3.3.3. **Продолжительность индивидуальных занятий** составляет, как правило, 20–30 минут, групповых – 30–40 минут.

4. Взаимодействие с ПМПк и другими организациями

4.1. Школа взаимодействует с **центральной и территориальными ПМПк** Чеченской Республики в целях:

- выявления детей с ОВЗ;
- проведения комплексного обследования;
- подготовки рекомендаций по организации обучения и воспитания;
- определения специальных условий при проведении ГИА.

4.2. Школа взаимодействует с ГБУ ДПО «Республиканский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» по вопросам сопровождения обучающихся.

4.3. Школа взаимодействует с органами и учреждениями системы профилактики (КДН и ЗП, ПДН, органами опеки и попечительства) по вопросам сопровождения обучающихся, находящихся в социально опасном положении.

5. Документационное обеспечение

5.1. В Школе формируются и хранятся следующие документы по психолого-педагогическому сопровождению:

- положение о психолого-педагогическом сопровождении;
- положение о психолого-педагогическом консилиуме (ППк);
- приказ о создании Службы психолого-педагогического сопровождения;
- приказ о создании ППк;
- план работы Службы на учебный год;
- план работы ППк на учебный год;
- протоколы заседаний ППк;
- индивидуальные планы сопровождения обучающихся;
- журналы коррекционно-развивающих занятий;
- журналы консультаций;
- аналитические отчёты о работе Службы;
- документы по взаимодействию с ПМПк и другими организациями.

5.2. **Срок хранения документов** определяется в соответствии с номенклатурой дел Школы.

6. Ответственность и разграничение полномочий

6.1. **Директор Школы** несёт ответственность за организацию психолого-педагогического сопровождения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. **Заместитель директора по УР** организует и координирует работу Службы и ППк.

6.3. **Председатель ППк** организует работу психолого-педагогического консилиума.

6.4. **Педагог-психолог** осуществляет:

- психологическую диагностику;
- коррекционно-развивающую работу;
- консультирование обучающихся, родителей, педагогов;
- профилактическую работу;
- участие в работе ППк.

6.5. Учитель-логопед, учитель-дефектолог осуществляют:

- диагностику и коррекцию нарушений речи и развития;
- консультирование родителей и педагогов;
- участие в работе ППк.

6.6. Социальный педагог осуществляет:

- социально-педагогическую поддержку обучающихся;
- взаимодействие с органами системы профилактики;
- участие в работе ППк.

6.7. Классные руководители осуществляют:

- выявление обучающихся, нуждающихся в психолого-педагогической помощи;
- взаимодействие с родителями (законными представителями);
- участие в работе ППк.

7. Контроль и мониторинг

7.1. Контроль за организацией психолого-педагогического сопровождения осуществляется:

- директором Школы;
- заместителем директора по УВР;
- ППк.

7.2. Формы контроля:

- плановые и внеплановые проверки;
- анализ документации;
- анализ результатов коррекционно-развивающей работы;
- мониторинг динамики развития обучающихся.

7.3. Ежеквартально проводится анализ результатов психолого-педагогического сопровождения, который рассматривается на совещании при директоре и на заседании ППк.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с 1 сентября 2026 года и действует до принятия нового Положения.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и локальными нормативными актами Школы.

8.3. Настоящее Положение подлежит пересмотру **не реже одного раза в год**, а также при изменении законодательства Российской Федерации, регулирующего вопросы психолого-педагогического сопровождения.

8.4. Действие настоящего Положения сохраняется до **1 сентября 2027 года** – в пределах срока действия приказа Минпросвещения России от 08.05.2026 № 316.

8.5. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на директора Школы.

Приложение №1
к Положению о психолого-педагогическом сопровождении
МБОУ «СОШ №3 с. Гойты им. Р. Арсанукаева»

Состав Службы психолого-педагогического сопровождения

УТВЕРЖДЁН

приказом директора

МБОУ «СОШ №3 с. Гойты им. Р. Арсанукаева»

от «__» _____ 2026 г. № ____

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Функции
1		Заместитель директора по УР	Руководитель Службы
2		Педагог-психолог	Психологическая диагностика, коррекция, консультирование
3		Учитель-логопед (при наличии)	Логопедическая диагностика, коррекция
4		Учитель-дефектолог (при наличии)	Дефектологическая диагностика, коррекция
5		Социальный педагог	Социально-педагогическая поддержка

Приложение №2
к Положению о психолого-педагогическом сопровождении
МБОУ «СОШ №3 с. Гойты им. Р. Арсанукаева»

Состав психолого-педагогического консилиума (ППк)

УТВЕРЖДЁН

приказом директора

МБОУ «СОШ №3 с. Гойты им. Р. Арсанукаева»

от «___» _____ 2026 г. № ___

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Роль в ППк
1		Заместитель директора по УР	Председатель ППк
2		Педагог-психолог	Член ППк
3		Учитель-логопед (при наличии)	Член ППк
4		Учитель-дефектолог (при наличии)	Член ППк
5		Социальный педагог	Член ППк
6		Классный руководитель	Член ППк
7		Медицинский работник (по согласованию)	Член ППк

Приложение №3

к Положению о психолого-педагогическом сопровождении

МБОУ «СОШ №3 с. Гойты им. Р. Арсанукаева»

Журнал учёта обучающихся, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Класс	Основание	Категория	Направление сопровождения	Специалист	Дата начала	Дата окончания

Индивидуальный план психолого-педагогического сопровождения

Ф.И.О. обучающегося: _____

Класс: _____

Основание: _____

Категория: _____

Рекомендации ПМПК / ППк: _____

Направление работы	Специалист	Периодичность	Срок	Отметка о выполнении

Составил: _____ / _____

Дата: «» _____ 20 г.

Приложение №5
к Положению о психолого-педагогическом сопровождении
МБОУ «СОШ №3 с. Гойты им. Р. Арсанукаева»

Лист ознакомления с Положением о психолого-педагогическом сопровождении

С Положением о психолого-педагогическом сопровождении ознакомлен (а):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество работника	Должность	Дата и подпись

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00BAEA890E7DFB534CB1FC1DE0AAE96A0C
Владелец: Магомадова Мадина Хасановна
Действителен: с 31.10.2025 до 24.01.2027